

Kurzanleitung Schlüssel-Übergabe-System

Achtung !

Das System muss vor Regen geschützt werden



ADMINISTRORMENÜ



Nur diejenige Person, welche über den Administratorcode verfügt, kann Geheimzahlen hinzufügen, ändern oder löschen. Alle Schlüsseldepots werden mit einem zweiteiligen Code ausgeliefert. In der Werkseinstellung wird der Administratorcode auf die Ziffernfolge „123“ festgelegt. Als zweites Administratorkennwort (MCODE) wird die Ziffernfolge „456“ festgelegt. Um in den Administratormode zu gelangen, müssen beide Codes nacheinander eingegeben werden. Diese beiden Codes müssen unbedingt nach der Installation geändert werden.

Mastercode ändern

- Gehen Sie in das ADMINISTRORMENÜ
- Drücken Sie „Master Code“
- Geben Sie jetzt den 1. Code ein
- Bestätigen Sie mit „Fertig“
- Wiederholen Sie die Eingabe und bestätigen Sie erneut mit „Fertig“
- Nach dieser Bestätigung werden Sie aufgefordert den Mcode zu ändern
- Folgen Sie den Anweisungen so gelangen Sie automatisch wieder in das ADMINISTRORMENÜ

Neuer Code

- Gehen Sie in das ADMINISTRORMENÜ
- Drücken Sie „Neuen Code“
- Geben Sie die Fach bzw. Hakennummer ein und drücken Sie „Fertig“
- Geben Sie den Code (1- 10 Stellig) und drücken „Fertig“
- Geben Sie eine Startzeit ein und drücken „Weiter“. Die gilt, wenn der Code ab einer bestimmten Uhrzeit gültig sein soll. Für diese Funktion müssen Sie außerdem ein Start- und Endzeit eingeben. Wenn dieses nicht erwünscht ist, fahren Sie durch Drücken „keine Zeitvorgabe“ fort.
- Geben Sie einen Namen ein und Drücken Sie „OK“. Wenn dieses nicht erwünscht ist, fahren Sie mit „OK“ fort.

Schlüssel deponieren



- Den Schieber an der zu deponierenden Stelle nach hinten schieben und halten.
- Schlüssel am Schlüsselring von unten einführen, Schieber loslassen.

Code löschen

- Gehen Sie in das ADMINISTRATORMENÜ
- Drücken Sie „Code löschen“
- Sie haben zwei Möglichkeiten.

1: Codes von Haken

Geben Sie nun die gewünschte Haken bzw. Fachnummer ein und bestätigen Sie mit „Fertig“.

2: Alle Codes Löschen

Mit dieser Auswahl löschen Sie alle programmierten Kundencodes

Datum / Zeit

- Gehen Sie in das ADMINISTRATORMENÜ
- Drücken Sie „Uhrzeit Stellen“
- Geben Sie die Uhrzeit ein (hhmmss)
- Geben Sie das Datum ein (ttmmjj) und bestätigen mit „Fertig“

Sprachen

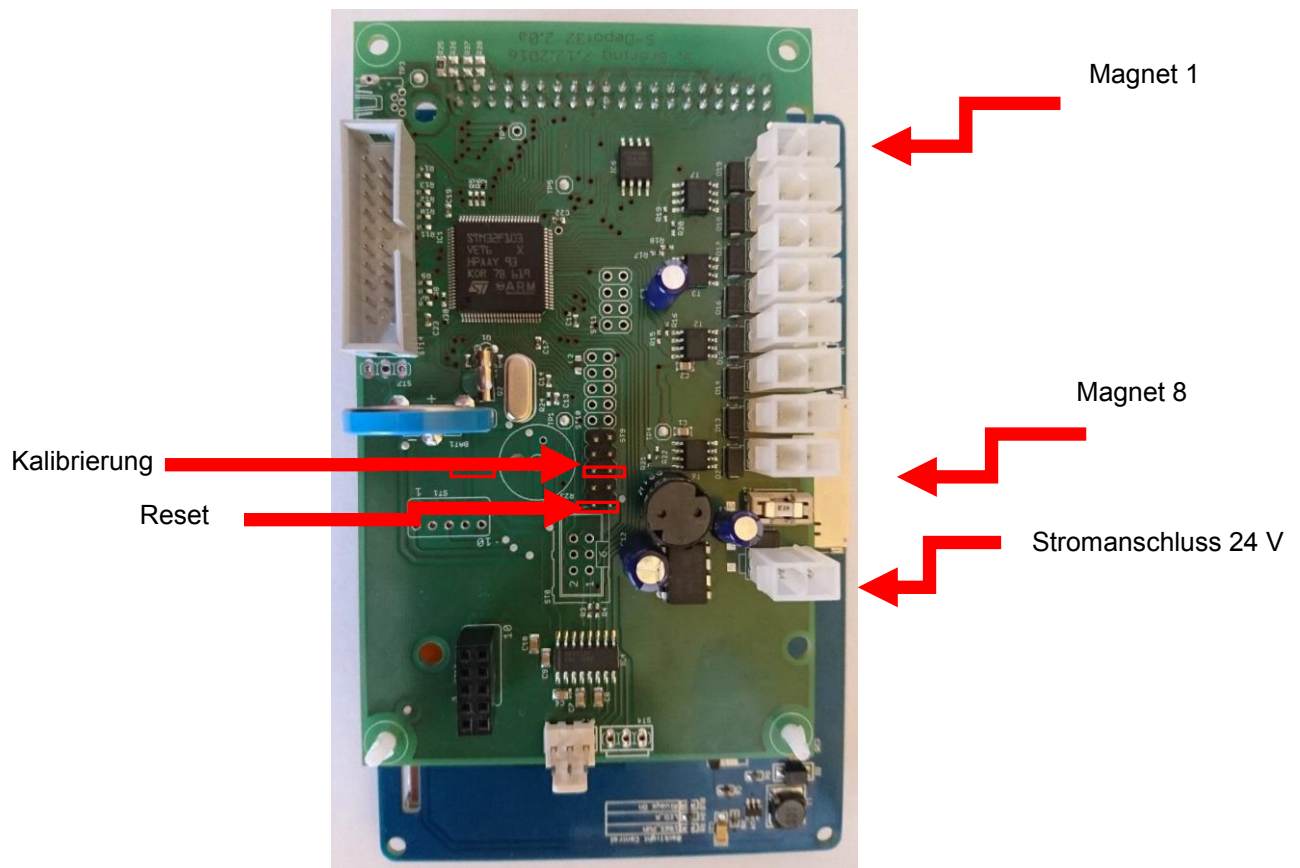
- Gehen Sie in das ADMINISTRATORMENÜ
- Drücken „Sprache ändern“
- Wählen Sie nacheinander die Benutzersprache, darauf die Alternativsprache und zuletzt die Mastersprache

Reset / Werkseinstellungen

Falls Sie einen der beiden Codes (Administratorcode) vergessen haben, gibt es die Möglichkeit, den Code auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen.

- Gehen Sie in das ADMINISTRATORMENÜ
- Schalten Sie das Gerät erneut aus
- Öffnen Sie die Steuerungsabdeckung
- Stecken Sie den Jumper auf den Pin (Siehe Bild)
- Machen Sie den Strom wieder an
- Es erscheint das Wort „Reset“ auf dem Display
- Einige Sekunden später startet die Software
- Schalten Sie das Gerät erneut aus, entfernen Sie den Jumper und schalten Sie das Gerät wieder ein

Jetzt wurden beide Administratorkennwörter auf die Werkseinstellung „123“ „456“ zurückgesetzt. Sie können nun mit diesen Kennwörtern das Administratormenu aufrufen und die Administratorkennwörter ändern.



Touchscreen Kalibrieren

- Gehen Sie in das ADMINISTRATORMENÜ.
- Wählen Sie „Touchscreen Kalibrieren“ aus und berühren Sie die angezeigten Kreuze jeweils in der Mitte.
- Nehmen Sie am besten einen Kugelschreiber mit eingezogener Mine. Nehmen Sie bitte auf keinen Fall einen spitzen Gegenstand, der das Display beschädigen kann.